



## PROGRAMA DE ESTUDIO

ASIGNATURA: **TALLER DE COMPUTACIÓN II**

### DATOS GENERALES:

SEMESTRE: SEGUNDO

N° de HORAS a la SEMANA: 3

N° de CRÉDITOS: 3

EJE DE FORMACIÓN EN: Comunicación, Lenguaje y Tecnologías de Información.

CLAVE: 15TCO2B2

FECHA DE RE-ELABORACIÓN: Enero de 1999

**Avalado por la Academia Interescolar para el ciclo escolar 2004-2005.**

### RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS:

Como medio de intercambio de información tiene relación con TODAS las asignaturas.

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

1. Este curso de computación buscará capacitar a los alumnos en el uso de las computadoras como herramientas de intercambio de información, en la forma en la que la usarán en su vida como estudiantes y posteriormente en el ejercicio de cualquier profesión o actividad laboral.
2. Para lograr lo planteado en puntos anteriores, se propone el estudio de los procesos básicos del Programa MS Excel® Versión 97 y los procesos básicos de Programas de Consulta e Intercambio de Información.

### OBJETIVO(S) GENERAL(ES):

1. Adquirirá habilidad en la utilización de *software* que tiene como finalidad el intercambio de información, conceptualizándolo como una herramienta auxiliar en el desempeño como universitario y con proyección hacia los requerimientos de la sociedad.
2. Manejará el equipo de computación adquiriendo habilidades y destrezas, familiarizándose con este recurso para su aprovechamiento como estudiante.

## CONTENIDO TEMÁTICO:

### **UNIDAD I: HOJA ELECTRÓNICA DE CÁLCULO (de preferencia Excel®) (45 Horas)**

#### **OBJETIVO DE LA UNIDAD:**

A través de las actividades propuestas en esta unidad de trabajo, los alumnos:  
Serán capaces de comprender y aplicar el concepto de Hoja Electrónica de Cálculo en cualquier proceso que involucre manejo de datos numéricos sencillos y las alternativas de representación gráfica.

- 1.1 Crear, guardar y abrir documentos.
  - 1.1.1 Archivo nuevo
  - 1.1.2 Guardar como y guardar.
  - 1.1.3 Abrir archivo.
- 1.2 Manejo de datos.
  - 1.2.1 Introducción, selección y edición de datos.
  - 1.2.2 Llenar, Borrar, Eliminar datos en renglones y columnas.
  - 1.2.3 Definición de rangos
  - 1.2.4 Funciones
  - 1.2.5 Referencias absolutas y relativas
  - 1.2.6 Crear formulas.
  - 1.2.7 Formato de Celdas.
  - 1.2.8 Aplicación práctica en otras áreas.
- 1.3 Trabajo con gráficos.
  - 1.3.1 Creación de gráficos.
  - 1.3.2 Tipos de gráficos.
  - 1.3.3 Edición de gráficos.
- 1.4 Impresión de Hojas de Cálculo.
  - 1.4.1 Presentación preliminar.
  - 1.4.2 Edición de página en la presentación preliminar.
  - 1.4.3 Impresión total, de páginas determinadas, número de copias.

### **UNIDAD II: PROGRAMAS DE CONSULTA E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (15 Horas)**

#### **OBJETIVO DE LA UNIDAD:**

Conforme a las actividades propuestas en esta unidad de trabajo, los alumnos:  
Conocerán e identificarán conceptos y elementos básicos del establecimiento de una conexión en red a través de acceso telefónico para realizar la búsqueda de documentos de interés científico, además del envío y recepción de información a través de la red mundial (Word Wide Web).

- 2.1 Introducción a Internet.
- 2.2 Navegadores (Internet Explorer®, Netscape®).
  - 2.2.1 Conexión a Servidores.
  - 2.2.2 Conexión con una Liga.
  - 2.2.3 Búsquedas de información.
- 2.3 Correo Electrónico (Internet Explorer®, Eudora®).

#### ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS RECOMENDADAS:

1. Las actividades necesarias para el proceso de enseñanza-aprendizaje de esta materia serán de dos tipos: desde el punto de vista cognitivo mediante la interpretación de los conceptos visualizados.
2. El trabajo de los alumnos se organizará sobre la modalidad de “Trabajo Colaborativo”, es decir, deberán trabajar en equipos de dos alumnos por cada máquina.

#### RECURSOS DIDÁCTICOS:

Este curso deberá contar con la infraestructura mínima:

1. 25 PC (Pentium®, 40 Gb en DD, 256 Mb en RAM, monitor a color y dispositivo señalador “Mouse”).
2. Sistema Operativo MS Windows® Versión 2000 o superior.
3. MS Office® Versión XP (por ser este software el de uso mas extendido, no se descarta la posibilidad de estudiar otro software similar).
4. Un salón dedicado con instalación eléctrica idónea y ventilación adecuada.

#### BIBLIOGRAFÍA:

Rojano Teresa y Sonia Ursini. **Aprendiendo Álgebra con Hojas Electrónicas de Cálculo.** -Grupo Editorial Iberoamericana, S.A. de C.V.  
 Rojano Teresa y Sonia Ursini. **Enseñando Álgebra con Hojas Electrónicas de Cálculo.** -Grupo Editorial Iberoamericana, S.A. de C.V.  
 Tiznado Santana, Marco Antonio. **Excel XP.** -Editorial McGraw Hill, 2002.  
**Manual de Operación de Microsoft Excel® 2.1, 3, 4 y 7.**  
**Manual para Internet Explorer® para Windows®.**  
 Academia Interescolar de Taller de Computación. **Excel. Manual para el alumno.** U.A.E.M., 2000.  
 Academia Interescolar de Taller de Computación. **Internet. Material de apoyo para el alumno.** U.A.E.M. 2002

#### Catedráticos participantes:

Adriana Guadarrama Hernández,	José Luis Campos Jiménez
Héctor Hernández Rodríguez,	Miguel Ángel Ibarra Robles,
Janet Avendaño Barrera,	José Luis Román Jiménez,
Hugo Guerrero Hernández,	Calixto Domínguez Manzanarez,
José Aguilar Dorantes,	Elena Beltrán Villegas,
J. Jesús Martínez Rogel,	Araceli Abarca Brito,
Margarito Juárez Atrisco,	José Fernando Cortez Corrales,
Juan Francisco Cruz Aragón,	Antonio Champión Coria,
Deyanira Rodríguez Hernández,	Amelia Cristina Ojeda Pérez.

#### Avalado en reunión del 13 de diciembre del 2004.

Miguel Ángel Ibarra Robles,	Héctor Hernández Rodríguez,
Janet Avendaño Barrera,	Rogelio Torres Vázquez,
Hugo Guerrero Hernández,	José Luis Campos Jiménez
José Aguilar Dorantes,	José Luis Román Jiménez,
J. Jesús Martínez Rogel,	Margarito Juárez Atrisco,
Elena Beltrán Villegas,	José Antonio Aguilar Tavira,
Araceli Abarca Brito,	Salomón Solís Almaraz,
José Fernando Cortez Corrales,	Evertina Santander Martínez.